

GUIA PARA A UTILIZAÇÃO DE CAIXAS VOLANTES NAS INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS, SOCIAIS E CULTURAIS DO CONCELHO DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

1 O que é a Caixa Volante?

É uma colecção itinerante de documentos em diversos suportes (monografias, publicações periódicas e documentos audiovisuais) contida numa caixa de plástico.

A Caixa Volante é uma colecção itinerante limitada de materiais que não substitui a Biblioteca Municipal. O número de documentos incluídos na Caixa Volante deve ser previamente definido com cada instituição, de acordo com os seus interesses, o público a que se destina e o acervo disponível da Biblioteca Municipal.

2 Apresentação

Com este guia pretende-se:

- Orientar os responsáveis das Caixas Volantes nas instituições educativas, sociais e culturais beneficiadas com este serviço;
- Sugerir actividades para potenciar e tornar mais dinâmico o uso dos materiais incluídos nas Caixas Volantes;
- Oferecer algumas ferramentas, aos professores e outros profissionais, que permitam uma melhor utilização destas mesmas Caixas Volantes.

A rotação periódica de documentos através do Serviço de Caixas Volantes, para além de ser uma estratégia económica, prática e ágil, permite a cooperação entre instituições, complementando e potenciando os recursos documentais a nível local.

O Município de Figueiró dos Vinhos, através da Biblioteca Municipal pretende contribuir, desta forma, para o desenvolvimento de uma rede de leitura pública neste concelho.

3 Como funciona o serviço?

Este serviço é disponibilizado a todas as instituições educativas, sociais e culturais do concelho de Figueiró dos Vinhos que manifestem o seu interesse em beneficiar do mesmo.

CMFV.BBM.029.0	Elaborado: Sérgio Mangas e Guilhermina Ladeira Data:	Aprovado: Rui Silva Data:	Revisão N.º 0 Página 1 de 6
----------------	---	----------------------------------	------------------------------------

GUIA PARA A UTILIZAÇÃO DE CAIXAS VOLANTES NAS INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS, SOCIAIS E CULTURAIS DO CONCELHO DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

Para que o Serviço das Caixas Volantes funcione de maneira efectiva requer-se o apoio e a intervenção activa das instituições beneficiadas.

É fundamental que a instituição beneficiada designe um responsável pela Caixa Volante, ficando este encarregado de a recolher, supervisionar, dinamizar e devolver à Biblioteca Municipal.

4 O que contém a Caixa Volante?

O responsável pela Caixa Volante, na instituição beneficiada, deve definir, claramente, o(s) grupo(s) de utilizadores que irão usar este serviço.

Só deste modo a Biblioteca Municipal poderá seleccionar, cuidadosamente, os materiais solicitados.

Quando a Caixa Volante chega à instituição o responsável deve verificar se o conteúdo da Caixa corresponde à lista que a acompanha. A Caixa Volante pode conter diversos tipos de livros, de vários géneros literários e de várias áreas do conhecimento, bem como livros de banda desenhada, revistas, filmes, música e jogos.

5 O que fazer com os materiais da Caixa Volante?

É imprescindível que o responsável pela Caixa Volante explique aos utilizadores os objectivos da mesma e faça a sua divulgação na instituição.

Entre as várias actividades possíveis destacamos as seguintes:

- **Empréstimo de documentos:** Uma das principais vantagens da Caixa Volante é permitir o empréstimo de documentos, mediante regras estabelecidas por cada uma das instituições beneficiadas.

Para realizar o empréstimo, o responsável por este serviço deve definir, antes de mais, o número de documentos e o tempo de empréstimo.

Para além de definir o número de documentos e o prazo, deve-se utilizar as fichas de empréstimo fornecidas pela Biblioteca Municipal. Cada ficha deve ser assinada por quem requisita os documentos.

CMFV.BBM.029.0	Elaborado: Sérgio Mangas e Guilhermina Ladeira Data:	Aprovado: Rui Silva Data:	Revisão N.º 0 Página 2 de 6
----------------	---	----------------------------------	------------------------------------

GUIA PARA A UTILIZAÇÃO DE CAIXAS VOLANTES NAS INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS, SOCIAIS E CULTURAIS DO CONCELHO DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

- **Leitura em voz alta:** A prática da leitura em voz alta é uma acção fundamental, reconhecida e recomendada pelos especialistas na promoção da leitura. Esta prática torna possível que aqueles que não sabem ler ou com poucos hábitos de leitura desfrutem e participem da leitura.

A leitura em voz alta pode ser praticada com crianças, adolescentes, adultos e idosos.

Por exemplo, a conhecida Hora do Conto, não é mais do que uma sessão de leitura em voz alta. Estas sessões, geralmente, são curtas, não devendo ter mais do que uma hora de duração.

Para que estas sessões tenham êxito deve-se ter em conta os seguintes aspectos:

- Selecciona e leia, antecipadamente, a história/texto que vai ler;
- Selecciona histórias/textos que sejam interessantes para quem ouve;
- Leia histórias/textos que, também, lhe dêem prazer;
- Escolha um lugar confortável e silencioso;
- Escolha momentos oportunos para ler;
- Não mostre pressa em acabar a leitura, se não tem tempo é preferível não realizar a actividade;
- Procure saber algo sobre o autor e a obra para poder contextualizar o que vai ler;
- Antes da leitura converse com o público sobre o tema da história;
- Por vezes, resulta bem pedir ao público para adivinhar parte da história/texto que se está a ler, utilizando pistas como: palavras, frases, nomes de personagens e ilustrações;
- Varie o tom de voz quando lê, adaptando-o ao significado e sentido dos factos narrados;
- Leia com ritmo, musicalidade e expressividade para captar a atenção de quem o escuta;
- Tenha em conta que as ilustrações fazem parte da história/texto;
- Permita ao público que invente a sua história/texto a partir das ilustrações do livro;
- Leia contos curtos às crianças mais pequenas;
- Deixe que o público faça perguntas durante a leitura;
- Nunca alargue uma sessão como castigo;
- Procure ajuda de professores, bibliotecários e outros mediadores de leitura na organização das sessões de leitura em voz alta;

CMFV.BBM.029.0	Elaborado: Sérgio Mangas e Guilhermina Ladeira Data:	Aprovado: Rui Silva Data:	Revisão N.º 0 Página 3 de 6
----------------	---	----------------------------------	------------------------------------

GUIA PARA A UTILIZAÇÃO DE CAIXAS VOLANTES NAS INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS, SOCIAIS E CULTURAIS DO CONCELHO DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

- Crie uma bolsa de voluntários, na sua instituição, que colaborem regularmente nas sessões.
- **Leitura silenciosa:** Este tipo de leitura é fundamental para criar leitores autónomos e críticos. Esta prática constitui um acto de comunicação íntima e plena de liberdade.
- **Campanhas de leitura:** Esta actividade é composta por um conjunto de acções de promoção e animação da leitura que se realizam de maneira intensiva durante um determinado período de tempo. Durante este período podem-se realizar diversas iniciativas, tais como: encontros com escritores, debates, concursos, sessões de contos, jogos literários, feiras do livro, etc.
- **Clube de leitura:** Esta actividade tem como objectivo reunir um grupo de leitores em torno da leitura e discussão de uma determinada obra.

Um Clube de Leitura é um grupo de leitores que se encontra periodicamente (semanalmente, por exemplo), que partilha a leitura do mesmo livro e expressa a sua opinião sobre essa mesma leitura.

A constituição de um Clube de Leitura implica a leitura partilhada de um livro previamente escolhido, o que requer a participação nos encontros e conduz, muitas vezes, à descoberta de outros livros através do confronto e debate de opiniões sobre os livros lidos. Para isso, deve existir um mediador que conhece bem a obra e o autor, que seja capaz de contextualizar e conduzir o debate entre os vários participantes.

- **Visionamento de filmes:** Esta actividade, para além de poder constituir um momento de lazer, pode permitir a discussão e o debate em torno de um tema a partir de um filme. Pode-se, além disso, fazer o visionamento de filmes que são adaptações de livros, e utilizar isso para cativar novos leitores.
- **Audição de música:** Esta actividade é sobretudo recreativa, podendo ser realizada individualmente ou em grupo. Pode-se, no entanto, organizar audições de modo a dar a conhecer aos utilizadores outros géneros musicais (como a Música Clássica, a Ópera ou o Jazz), com ajuda de voluntários da instituição ou fora dela que possam fazer essa sensibilização.

CMFV.BBM.029.0	Elaborado: Sérgio Mangas e Guilhermina Ladeira Data:	Aprovado: Rui Silva Data:	Revisão N.º 0 Página 4 de 6
----------------	---	----------------------------------	------------------------------------

GUIA PARA A UTILIZAÇÃO DE CAIXAS VOLANTES NAS INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS, SOCIAIS E CULTURAIS DO CONCELHO DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

- **Exposições:** A realização de uma exposição obriga a um processo de investigação e concepção gráfica. Por exemplo, os materiais da Caixa Volante podem conter temas interessantes para desenvolver esta actividade.

6 Como avaliar o serviço?

A avaliação, tanto qualitativa como quantitativa, indicará aspectos positivos e negativos do serviço, ajudará a melhorar as actividades e as estratégias desenvolvidas, a criar novas formas de oferecer o serviço, a melhorar a sua divulgação, a detectar falhas e possíveis soluções e a realizar novas actividades.

Deve-se ter em consideração, como prioritários, os seguintes aspectos na avaliação deste serviço:

- Detectar quais os materiais mais solicitados. Esta é uma informação importante no momento de seleccionar novos documentos, e pode-se obter de duas formas: através das fichas de empréstimo ou através de um inquérito junto dos utilizadores;
- Recolher as sugestões e reclamações dos utilizadores e das instituições envolvidas;
- Contabilizar o número de documentos perdidos ou danificados, de maneira a implementar acções de sensibilização.

7 Sugestões para a utilização e manuseamentos dos materiais contidos na Caixa Volante

Em condições normais a manipulação cuidada dos documentos não afecta o seu estado físico. No entanto, por vezes, um documento poder-se-á danificar ou perder. A reposição desses documentos será realizada de acordo com o protocolo estabelecido com cada uma das instituições beneficiadas.

Se um dos documentos sofrer algum dano deve ser retirado da Caixa Volante e guardado até à data da sua devolução.

Recomenda-se realizar actividades de sensibilização na utilização e manuseamento dos materiais contidos na Caixa Volante, de maneira a esclarecer que os documentos em questão são frágeis e devem ser preservados para que outras pessoas os possam utilizar. Deve-se chamar a atenção aos utilizadores para o valor da partilha e do bem público como algo pelo qual todos nós somos responsáveis e nos devemos sentir orgulhosos.

CMFV.BBM.029.0	Elaborado: Sérgio Mangas e Guilhermina Ladeira Data:	Aprovado: Rui Silva Data:	Revisão N.º 0 Página 5 de 6
----------------	---	----------------------------------	------------------------------------

8 Sites relacionados com a promoção e animação da leitura

- **CASA DA LEITURA**
Fundação Calouste Gulbenkian
<http://www.casadaleitura.org>
- **PLANO NACIONAL DE LEITURA**
Ministério da Educação
<http://www.planonacionaldeleitura.gov.pt/>

CMFV.BBM.029.0	Elaborado: Sérgio Mangas e Guilhermina Ladeira Data:	Aprovado: Rui Silva Data:	Revisão N.º 0 Página 6 de 6
----------------	---	------------------------------	--------------------------------